

RECLAM.RESOLUCIÓN PROV.LÍNEAS(C.P)

➤ Reclamaciones y/o renunciaciones deben ser dirigidas a la cuenta gestionservicios@titsa.com

Código:		Centro de Trabajo:		Firma:
Nombre:				
Teléfono:		Email:		Fecha: ____ / ____ / ____

Motivo:

Código:	Recibido por:
	Fecha ____ / ____ / ____

 EJEMPLAR PARA LA EMPRESA

RECLAM.RESOLUCIÓN PROV.LÍNEAS(C.P)

➤ Reclamaciones y/o renunciaciones deben ser dirigidas a la cuenta gestionservicios@titsa.com

Código:		Centro de Trabajo:		Firma:
Nombre:				
Teléfono:		Email:		Fecha: ____ / ____ / ____

Motivo:

Código:	Recibido por:
	Fecha ____ / ____ / ____

EJEMPLAR PARA EL TRABAJADOR