

Código:		Tfno. Contacto:		Firma:
Nombre y Apellidos:				
Centro actual:		Turno:		
				Fecha: ___ / ___ / ___

Descanso que solicita al Departamento de Operaciones con cargo a:

SALDO ESTACIÓN
FESTIVOS AÑO EN CURSO
BOLSA ERTE
OTROS

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Mes _____ año _____

NOTA: El período para la petición de **DÍAS DE PERMISO** es en la primera semana de cada mes, las fechas solicitadas deben comenzar en un día del siguiente mes a la presentación. Se desestiman todas las solicitudes fuera de este rango quedando automáticamente anuladas. Esta solicitud de permiso no tendrán validez hasta que el COORDINADOR de zona le comunique que está/n concedido/s.

Observaciones:

Recibido por J.T.: Nombre: Código: Hora: Fecha ___ / ___ / ___	Recibido por Coordinador: Nombre: Código: Hora: Fecha ___ / ___ / ___	Observaciones:
---	--	-----------------------



Fecha, firma y sello

Código:	Nombre y Apellidos:	Recibido por Código J.T.: Código Coordinador: Fecha ___ / ___ / ___ Hora:																																																															
Descanso que solicita al Departamento de Operaciones cargo a:																																																																	
SALDO ESTACIÓN <input type="checkbox"/> FESTIVOS AÑO EN CURSO <input type="checkbox"/>																																																																	
BOLSA ERTE <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/>																																																																	
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>Mes _____ año _____</p>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																			
<p>NOTA: El período para la petición de DÍAS DE PERMISO es en la primera semana de cada mes, las fechas solicitadas deben comenzar en un día del siguiente mes a la presentación. Se desestiman todas las solicitudes fuera de este rango quedando automáticamente anuladas. Estas solicitudes de permiso no tendrán validez hasta que el COORDINADOR de zona le comunique que está/n concedido/s.</p>																																																																	