

## COMISION DE ACTIVIDADES SOLICITUD DE DIAS PARA VIAJAR

El trabajador \_\_\_\_\_ con código \_\_\_\_\_, con categoría de \_\_\_\_\_ y perteneciente al centro de trabajo de \_\_\_\_\_, por medio de la presente:

**EXPONE:** Que estoy incluido entre los participantes del viaje a la península que se organiza en nuestra empresa, entre los días \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ del 20\_\_

**SOLICITA:** Se me conceda el oportuno permiso para viajar, el cual me comprometo a amortizar con: **(señalar con una x el sistema a elegir)**

- descansos semanales
- días de vacaciones
- días acumulados
- días adicionales que disfrutare entre los días \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_
- estoy de vacaciones

Este documento deberá ser enviado a la "COMISIÓN DE ACTIVIDADES" en las oficinas centrales al "SERVICIO DE APOYO AL EMPLEADO" en el **DEPARTAMENTO DE RRHH.**

Sin otro particular le saluda atentamente.

\_\_\_\_\_, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firmado

**Fecha de creación: 20/05/2013**  
**Circular numero: 009/2013**