

Código:		Centro de Trabajo:		Firma:
Nombre:				
Apellidos:				Fecha: ____ / ____ / ____
Teléfono:		Email:		

Todo el personal podrá acumular o adelantar hasta un máximo de 7 descansos, para disfrutarlos consecutivamente en las fechas que cada trabajador solicite. Dichos días no se solaparán ni con los descansos semanales ni con los días adicionales de vacaciones. La empresa atenderá un número de peticiones por centro de trabajo, siguiendo el mismo criterio que para las asignaciones de las vacaciones. Las excepciones se solicitarán al menos con dos meses de antelación a la fecha de su disfrute.

Observaciones:

SOLICITUD PETICIÓN DE ACUMULACIÓN ☐

(Marcar con X la opción)

Nota: Las peticiones de acumulación se deberán realizar con carácter general, al tiempo que se solicite el mes de vacaciones reglamentarias anuales. Este documento deberá ser enviado escaneado a Gestión de Servicios, gestion servicios@titisa.com

EJEMPLAR PARA LA EMPRESA

Recibido por CÓDIGO:

FECHA:



Código:	Nombre y Apellidos:	Recibido por Código: Fecha ____ / ____ / ____
SOLICITUD PETICIÓN DE ACUMULACIÓN ☐ (Marcar con X la opción)		